

Observateurs

directionfinancesrh@mairie-mazeres09.com

Type de l'emploi

Permanent

Date de saisie

02/05/2022

Etat de l'opération

transmise

Offre d'emploi n°O009220500625775

Numéro de l'offre	O009220500625775
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif
Grade 2	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	La ville de Mazères dispose d'un pôle administratif regroupant l'ensemble des services à la population (urbanisme, citoyenneté, état-civil, vie associative, point emploi et secrétariat des élus) ; Sous l'autorité de la responsable du Pôle Administratif au sein d'une équipe de 6 agents, vous assurerez l'accueil physique et téléphonique, l'instruction et délivrance de tous les actes d'état civil et secrétariat Condition d'accès : BAC PRO secrétariat - BTS secrétariat - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + amicale du personnel, titres de restauration - Participation au contrat de prévoyance
Missions ou activités	- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public - Instruire et délivrer tous les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, pacs...). - Assurer des tâches de secrétariat - Gérer l'enregistrement du courrier - Gérer la gestion des réservations, encaissements et commandes de la restauration scolaire
Profil recherché	Maîtrise des techniques bureautiques, d'accueil et de secrétariat ; - Sens du service public ; - Capacités d'anticipation, d'adaptation, de communication, d'analyse et de synthèse ; - Diplomatie et aisance relationnelle ; - Organisation, méthode, rigueur, discrétion professionnelle, disponibilité ; - Autonomie et initiative dans le travail ; - Bonne maîtrise de la réglementation, législation des actes d'état civil
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/06/2022
Date debut de publicité	02/05/2022
Date fin de publicité	01/06/2022
Date limite de candidature	01/06/2022
Informations complémentaires	• Mme CAZENEUVE M. Thérèse, responsable du pôle administratif au 05.61.69.42.04 Pour postuler merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de : • Monsieur le Maire Mairie de Mazères CS 87073 09270 MAZERES
Département	Ariège
Code postal	09270
Ville	MAZERES
Adresse du lieu de travail	RUE DE L HÔTEL DE VILLE
Code Postal du lieu de travail	09270
Ville du lieu de travail	MAZERES
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0

Date de saisie initiale	02/05/2022
Date de la 1ère transmission	02/05/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact directionfinancesrh@mairie-mazeres09.com