

Profil de poste d'un agent polyvalent Service Bâtiments

Remplacement de 6 mois : du 1^{er} mai au 31 octobre 2023

Définition du poste :

Au sein du service Bâtiment de la communauté, réalise des travaux sur l'ensemble du patrimoine de la collectivité (patrimoine bâti)

Mission :

- Réalisation des entretiens du patrimoine bâti
- Suivi des réalisations par entreprises
- Entretien, maintenance, nettoyage des véhicules, matériels et des engins à charge
- Interventions ponctuelles sur situations impondérables
- Renfort/suppléance interservices selon les besoins

COMPETENCES

- Savoirs

Connaissance de l'environnement territorial

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail

Connaissances techniques/expérience des métiers principaux du bâtiment

- Savoirs faire

Maîtriser les bases techniques des métiers principaux du bâtiment

- Savoirs être

Sens de l'écoute et de l'observation

Respect de la hiérarchie, du personnel, des administrés et des élus

Capacité d'intégration dans une équipe

Rigueur et Autonomie dans l'organisation du travail

Dynamisme et réactivité

Certaine résistance physique

Temps de travail

Poste à temps complet.

06h00-14h30 du lundi au mercredi ; 08h00 à 12h00 et 13h30 à 16h00 les jeudi et vendredi

Temps de travail : régime 1607 heures – Cycle hebdomadaire de 38h30 (plus RTT)

Conditions : du lundi au vendredi – interventions possibles hors créneau

Travail en intérieur et en extérieur, en toute saison (par tous les temps), à pied ou motorisé

Travail en équipe

Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits

Déplacements : fréquents sur différents sites,

Prise de poste : Hangar technique ZA de PIGNES 09270 Mazères

Certifications/Diplômes obligatoires :

- Permis B

Certifications/Diplômes/compétences souhaités :

- Maçonnerie
- Ferronnerie
- Plomberie
- Second œuvre tous corps d'état

Poste pour un remplacement de 6 mois : du 1^{er} mai 2023 au 31 octobre 2023

Fiche de poste complète sur demande auprès du service RH (05.34.01.21.73 ou anne-laure.sopena@ccpap.fr ou helene.benabent@ccpap.fr)

CV et lettre de motivation à envoyer au plus tard le 31 mars 2023 :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées
5, Rue de la Maternité
09100 PAMIERS

Ou par courriel : anne-laure.sopena@ccpap.fr ou helene.benabent@ccpap.fr