

OFFRE D'EMPLOI :

**Assistant marchés publics à temps complet
en CDD**

Employeur : Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées, 34 communes membres, 40 000 habitants.

Département de travail : Ariège (09)

Lieu de travail : Saverdun (12 rue Sarrut)

Poste à pourvoir : le 03 juin 2024

Dans le cadre d'un remplacement d'un agent absent, la Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées recherche un assistant marchés publics en CDD de quatre mois.

1 - DETAIL DE L'OFFRE :

Grades recherchés : adjoint administratif

2 - MISSIONS :

Au sein du pôle Finances-Juridique–Commande Publique, le service marchés achats publics est chargé de la gestion de l'ensemble des procédures de passation des marchés publics (de la publicité à la notification des marchés) puis de leur exécution contractuelle (sous-traitance, avenants), l'exécution financière des marchés de travaux, de prestations intellectuelles et TIC.

L'assistant marché public sera chargé d'assister le responsable du service dans le processus de passation et de notification des marchés publics et d'exécution financière et administratives de ces contrats.

Missions principales :

- Assister dans le processus de passation des marchés publics jusqu'à la notification des marchés, de passation des avenants, à la conclusion des actes spéciaux de sous-traitance
- Préparer les procès-verbaux d'attribution des marchés et avis sur avenants
- Gérer le processus de notification des marchés, avenants et actes spéciaux (numéros de marchés, envoi à la signature, notification, exemplaires uniques)
- Assurer la ventilation des marchés aux services gestionnaires et financiers
- Classer, archiver, répondre aux services gestionnaires sur le suivi des marchés, relancer les entreprises attributaires
- Logiciels métiers utilisés : 3P, Civil Finances, Plateforme AWS

Profil demandé :

Personne titulaire d'une formation juridique en marchés publics ou droit public.
Etudiant en fin d'étude ou première expérience acceptée.

Maîtrise des outils informatiques.
Permis B indispensable.

Savoir-être :

- Rigueur, discrétion
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Réactivité, autonomie

Temps de travail :

Temps complet

Cycle à 38h30 sur 5 jours ou cycle à 36h00 sur 4,5 jours (au choix de l'agent)

RTT

1 jour de télétravail possible par semaine.

Poste en CDD de quatre mois.

Rémunération : 1801€ brut mensuel + prime mensuelle de 278,25€ brut.

Environnement du poste :

- Communauté de communes aux portes de Toulouse (40min. en train ou autoroute)
- Eventail de compétences (mobilités, environnement, gestion des déchets, tourisme, habitat...) ainsi que les compétences inhérentes aux communes membres
- Environnement privilégié

Renseignements auprès du service RH (05.34.01.21.73 ou ingrid.eberhardt@ccpap.fr).

CV et lettre de motivation à envoyer au plus tard le 07 mai 2024 :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées
26 bis, Boulevard DELCASSE
09100 PAMIERS

ou par courriel : ingrid.eberhardt@ccpap.fr