

OFFRE D'EMPLOI : animateur Jeunesse Bibliothèque à temps complet en CDD

Employeur : Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées, 34 communes membres, 40 000 habitants.

Département de travail : Ariège (09)

Secteur du lieu de travail : Pamiers

Poste à pourvoir : dès que possible.

Date du jury : vendredi 27 septembre 2024.

Cadre d'emploi recherché : assistant de conservation des bibliothèques.

Le Bibliopôle est composé de huit médiathèques municipales avec des équipes salariées (15 personnes, 4 bibliothèques) et bénévoles (une trentaine de personnes, 4 bibliothèques) unies au sein d'un réseau de lecture publique gérant les acquisitions, la circulation des documents (navette), le soutien aux équipes bénévoles et la politique d'action culturelle.

Définition du poste :

Sous l'autorité du Directeur du réseau, l'animateur jeunesse œuvre pour la bonne marche du Bibliopôle et a en charge les missions suivantes :

Missions :

- Coordination du secteur jeunesse du Bibliopôle : accompagnement du réseau, animation de réunions professionnelles, conception / amélioration d'outils communs.
- Suivi du budget et de la répartition des collections jeunesse.
- Suivi du budget et de la répartition du petit équipement.
- Suivi du budget des animations jeunesse.
- Aide à la programmation culturelle.
- Conception de projets culturels et éducatifs transversaux : veille sur les appels à projet DRAC et CNL, accompagnement de prix de lecture pour la jeunesse et la Petite Enfance.
- Soutien aux équipes de bénévoles : acquisitions et traitement intellectuel des collections jeunesse.
- Accueils des scolaires et de la Petite Enfance dans les bibliothèques bénévoles et les crèches du territoire.
- Référent Bibliothèque Départementale pour le secteur jeunesse.
- Référent politique documentaire du secteur jeunesse.

Compétences et Aptitudes

- Savoirs

Très bonne connaissance de la littérature jeunesse et culture générale approfondie

Connaissance du milieu des bibliothèques, des milieux institutionnels et des partenaires

Capacité à identifier les enjeux du territoire en matière culturelle et en particulier de lecture publique

Connaissance du cadre institutionnel et de l'environnement administratif et financier des collectivités territoriales

Maîtrise des techniques bibliothécomiques

Maîtrise des SIGB et outils numériques

- Savoirs faire

Savoir manager une équipe de bénévoles

Savoir maîtriser l'outil informatique et notamment le logiciel de bibliothèque : Orphée NX

Savoir faire remonter les informations à la Direction et faire des propositions d'amélioration du service

Savoir conduire des projets et travailler en partenariat avec des salariés et des bénévoles suivant les orientations des élus

Savoir piloter et mettre en œuvre des projets de médiation en faveur du jeune public.

Savoir analyser un fonds et gérer des domaines d'acquisition pour conduire et mettre en œuvre une politique documentaire ; savoir mener des chantiers de désherbage.

Profil recherché :

Bac + 2 minimum dans les métiers du livre (DUT du livre).

Temps de travail :

Horaires : 8h30 – 17h30 du lundi au vendredi

Temps complet. 38h30 hebdomadaires (avec RTT)

Conditions : du lundi au vendredi en fonctions des nécessités de service, travail en soirée et le samedi occasionnellement (spectacles).

CDD jusqu'au 28 février 2025, renouvelable.

Rémunération : 1836€ brut + prime mensuelle brute de 275,50€

Avantages : participation à la mutuelle, possibilité de forfait mobilité et allocation APEH.

Déplacements :

Nombreux déplacements hebdomadaires sur le territoire de la Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées, itinérance. Transports de charges.

Permis B obligatoire.

Renseignements complémentaires auprès du service RH (05.34.01.21.73 ou ingrid.eberhardt@ccpap.fr)

CV et lettre de motivation à envoyer au plus tard le mercredi 11 septembre 2024 :

Monsieur le Président

Communauté de communes des Portes d'Ariège Pyrénées

26 bis, Boulevard DELCASSE

09100 PAMIERS

Ou par courriel : helene.benabent@ccpap.fr ou ingrid.eberhardt@ccpap.fr