

Assistant(e) de gestion financière et comptable

Offre n° O009251028000990

Publiée le 30/12/2025

Synthèse de l'offre

Employeur

MAIRIE DE MAZERESLieu de travail ④ RUE DE L'HÔTEL DE VILLE, Mazères (Ariège (09))Poste à pourvoir le 06/02/2026Date limite de candidature 31/01/2026Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploiMotif de vacance du poste Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers	Finances > Gestion et ingénierie financière	Grade(s) recherché(s)	Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe
--------------------	---	-----------------------	---

Métier(s) [→ Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail Temps complet

Descriptif de l'emploi

La Mairie de Mazères recrute un assistant comptable (F/H). Vous serez placé(e) sous l'autorité de la Responsable des Finances. Vos missions principales seront d'engager et de mandater les dépenses de différents services (gestion courante des dépenses et des recettes) et d'assurer la gestion administrative et comptable des subventions aux associations. Vous formerez un binôme avec l'agent de gestion financière.

Missions / conditions d'exercice

- Enregistrement des factures et saisie des bons de commande ;
- Saisie comptable des engagements, liquidations ;
- Appréciation de la validité des pièces justificatives et des factures réceptionnées ;
- Créer et actualiser les fichiers fournisseurs ;
- Alimenter les tableaux de bord financiers
- Assurer la transmission des états budgétaires aux responsables de services : informer, échanger, conseiller sur les questions d'ordre budgétaire.

Compétences :

- Maîtriser la nomenclature comptable M57, les règles d'engagement et d'imputation comptables, les procédures comptables et financières ;

- Connaitre le fonctionnement de la fonction publique territoriale, les

Profils recherchés

Bac en comptabilité. Votre sens de l'organisation, votre capacité à rendre compte, à travailler en équipe et votre rigueur seront des atouts pour la prise en charge des missions confiées.

Les logiciels comptable Berger Levraut DGFIP, HELIOS et CHORUS PRO, Excel, Word...

Contact et modalités de candidature

Contact 0561694204

Informations complémentaires

Conditions :

- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + CNAS + amicale du personnel, Chèques déjeuners ;
- Participation au contrat de prévoyance.

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme LUIS Liliane, responsable du pôle financier et ressources humaines au 05.61.69.04.75. Merci d'adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire,
Mairie de Mazères
Rue de l'hôtel de ville
09270 MAZERES

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.